

คู่มือสำหรับประชาชน : วัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : วัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ.2497
 - 2) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 95/2546 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546
 - 3) มาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 4) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการได้มาซึ่งที่ดินของวัดวาอารามตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2552
 - 5) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน วัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปางโทรศัพท์ 0 5421 7420, 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้โอนจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและผู้รับโอนต้องเป็นวัดหรือมัสยิดอิสลามหรือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรโดยต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคลหลักฐานเอกสารของวัดมัสยิดอิสลามมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรและหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
2. การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้มาซึ่งที่ดินเช่นรับให้ซื้อหรือมรดกเป็นต้นหรือกรณีการยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินที่ดินชั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามกระบวนการงานในแต่ละประเภทโดยมีเงื่อนไขคือวัดหรือมัสยิดอิสลามหรือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนจึงจะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทดังกล่าวได้ซึ่งรมต. ได้มอบอำนาจการสั่งอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาดังนี้
 - กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้อธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
 - กรณีที่ดินอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
 - กรณีที่เห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการ
3. กรณีวัดขอแลกเปลี่ยนที่ดินกับเอกชนหรือกับวัดด้วยกันคู่กรณีต้องเสนอเรื่องการแลกเปลี่ยนที่ดินกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และขั้นตอนต่างๆให้ครบถ้วนถ้าผลการพิจารณาให้วัดแลกเปลี่ยนที่ดินได้ต้องส่งเรื่องให้กรมที่ดินพิจารณารวมที่ดินรับเรื่องแล้วส่งคืนจังหวัดเพื่อแจ้งคู่กรณีให้มายื่นคำขอกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าสู่กระบวนการวัดขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป
4. มูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรเมื่อได้รับอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินแล้วหากจะจำหน่ายที่ดินต้องขออนุญาตอธิบดีกรมที่ดินก่อน
5. ในเรื่องการขออนุญาตได้มาซึ่งที่ดินเป็นเรื่องของสำนักงานที่ดินที่รับคำขอจะดำเนินการต่อไปเอง
6. คู่กรณีต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่เท่านั้นโดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
 - 6.1 ครั้งแรกในวันยื่นคำขอเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
 - 6.2 ครั้งที่สองในวันจดทะเบียนผู้ขอต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อรับบัตรคิวและรอเจ้าหน้าที่จดทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กระบวนการงานวัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินเป็นกระบวนการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเช่นอำเภอ/กิ่งอำเภอ, สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นต้นและมีเงื่อนไขต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนจึงจะจดทะเบียนได้ดังนั้นระยะเวลารวมในขั้นตอนการดำเนินงานจึงขึ้นอยู่กับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ตั้งของที่ดินที่ขอได้มาดังนี้

7.1 กรณีอนุญาต

7.1.1 กรณีที่ดินอยู่ในเขตสำนักงานที่ดินจังหวัด

- ใช้เวลาทั้งสิ้น 93 วันแบ่งเป็น

(1) วันยื่นคำขอภายใน 1 วันใช้ระยะเวลาประมาณ 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มต้นนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคูกรณีและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นผู้โอนมีหลายคนหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับเป็นต้นและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติหรือขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกันเป็นต้น

(2) สำนักงานที่ดินดำเนินการขออนุญาตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยภายใน 91 วันทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับหน่วยงานอื่นได้แก่อำเภอ/กิ่งอำเภอหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานที่ดินหรือจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่เพียงใด

(3) วันจดทะเบียนภายใน 1 วันใช้ระยะเวลาประมาณ 130 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มต้นนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคูกรณีและจำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่อาจใช้เวลาต่างกัน

7.1.2 กรณีที่ดินอยู่ในเขตสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอหรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ

- ใช้เวลาทั้งสิ้น 101 วันแบ่งเป็น

(1) วันยื่นคำขอภายใน 1 วันใช้ระยะเวลาประมาณ 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มต้นนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคูกรณีและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นผู้โอนมีหลายคนหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับเป็นต้นและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติหรือขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกันเป็นต้น

(2) สำนักงานที่ดินดำเนินการขออนุญาตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยภายใน 99 วันทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับหน่วยงานอื่นได้แก่อำเภอ/กิ่งอำเภอหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานที่ดินหรือจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่เพียงใด

(3) วันจดทะเบียนภายใน 1 วันใช้ระยะเวลาประมาณ 130 นาที(ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณีและจำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่อาจใช้เวลาต่างกัน

7.2 กรณีไม่อนุญาต

- สำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องไปกรมที่ดินเพื่อขอคำสั่งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

8. กรณีวัดมัสยิดมุสลิมเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีหลักฐานเป็นโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ก.) ไม่ต้องประกาศตามกฎหมายแต่หากวัดมัสยิดมุสลิมเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศ 30 วันระยะเวลาดำเนินการรวมจะเพิ่มกระบวนการการจัดทำประกาศและหนังสือนำส่งประกาศและระยะเวลาประกาศทั้งหมดรวม 40 วัน (กรณีที่ไม่ต้องมีการประกาศหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	วันยื่นคำขอ : -ตรวจหลักฐานสารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง -รับคำขอและตรวจอายุ -สอบสวนคู่กรณี -ทำคำขอและบันทึกถ้อยคำคู่กรณีเกี่ยวกับการขออนุญาตได้มาซึ่งที่ดินตามกฎหมายและระเบียบกำหนด -คู่กรณีลงนามในคำขอและบันทึกถ้อยคำ -เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอ	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/ ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) -แจ้งผู้ขอทราบขั้นตอนการ ขออนุญาตร.ม.ต. และคืน หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน			
2)	การพิจารณา	สำนักงานที่ดินจัดทำหนังสือ และส่งเรื่องให้อำเภอ/กิ่ง อำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้ความเห็นตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย	3 วัน	สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง	-
3)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	อำเภอ/กิ่งอำเภอตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและให้ความเห็น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่มท 0710/ว1010 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2534	45 วัน	สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง	-
4)	การพิจารณา	เมื่อได้รับทราบผลตาม 3. สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือส่วนแยกหรือสำนักงาน ที่ดินอำเภอหรือสำนักงาน ที่ดินกิ่งอำเภอเจ้าของเรื่อง สรุปเรื่องพร้อมความเห็นส่ง ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด	5 วัน	สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง	(กรณียื่นคำขอ สำนักงานที่ดิน จังหวัดไม่ต้อง ดำเนินการตาม ขั้นตอนนี้)
5)	การพิจารณา	สำนักงานที่ดินจังหวัด	3 วัน	สำนักงานที่ดิน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สอบถามข้อมูลที่ดินที่มีอยู่เดิมของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาทางโทรสารไปยังกรมที่ดิน		จังหวัดลำปาง	
6)	การพิจารณา	กรมที่ดินตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่มีอยู่เดิมของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาและแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบทางโทรสาร	3 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-
7)	การพิจารณา	สำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ความเห็นชอบกรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินเดิมแล้วเกิน 100 ไร่	5 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	(กรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน 100 ไร่ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)
8)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ	20 วัน	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	(กรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน 100 ไร่ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)
9)	การพิจารณา	สำนักงานที่ดินจังหวัดสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอ	7 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา			
10)	การพิจารณา	ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุญาต	3 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-
11)	การพิจารณา	เมื่อมีคำสั่งอนุญาตแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องคืนสาขาหรือส่วนแยกหรือสำนักงานที่ดินอำเภอหรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอเจ้าของเรื่อง	3 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	(กรณียื่นคำขอณสำนักงานที่ดินจังหวัดไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)
12)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องมีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบและนัดวันจดทะเบียน	2 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-
13)	การพิจารณา	วันจดทะเบียน : -ตรวจสอบเรื่องการได้รับอนุญาตจาก ร.ม.ต.และความครบถ้วนและถูกต้องของเรื่องทั้งหมด -ตรวจอาัยด -ประเมินราคาทุนทรัพย์ คำนวณค่าใช้จ่าย / ผู้ขอชำระเงิน	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-ทำสัญญาและแก้สารบัญ จดทะเบียนในหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน -คู่มือลงนามในสัญญา - เจ้าพนักงานที่ดิน ตรวจสอบเรื่องก่อนจด ทะเบียนและลงนามจด ทะเบียนและประทับตรา ประจำตำแหน่งในสัญญา และหนังสือแสดงสิทธิใน ที่ดินพร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอ - ผู้ขอตรวจสอบความ ถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินและสัญญาก่อนออก จากสำนักงานที่ดิน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 101 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลซึ่ง สาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรอง ที่นำมาแสดงยัง เป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และ สำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคล ดังกล่าวซึ่งผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบ อำนาจ) รับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็นนิติ บุคคล)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ กรรมการผู้มี	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็นนิติ บุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล และตราประทับ ของนิติบุคคล (กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล					
6)	หลักฐานการเป็น นิติบุคคล : 1. หลักฐานการ ประกาศการได้รับ พระราชทานรา ชาอนุญาตให้สร้าง วัด (วัดที่ตั้งขึ้น ตามพ.ร.บ. ลักษณะปกครอง คณะสงฆ์ ร.ศ.121) หรือ 2. หลักฐานการ ประกาศตั้งวัด ของ กระทรวงศึกษาธิ การ (วัดที่ตั้งขึ้น ตามพ.ร.บ.คณะ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สงฆ์พ.ศ.2484) หรือ 3. กรณีไม่มี หลักฐานตาม 1. หรือ 2. ให้ใช้ เอกสารดังนี้ (1) หนังสือรับรอง สภาพวัดหรือ (2) สำเนา ทะเบียนวัดหรือ (3) ประวัติวัดที่ รับรองโดย ราชการหรือ 4. หลักฐานการ ประกาศตั้งวัด ของ กระทรวงศึกษาธิการซึ่งประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา (วัดที่ตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ.2505)					
7)	หนังสือสุทธิของ เจ้าอาวาสหรือผู้ รักษาการแทน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
8)	หลักฐานการเป็น นิติบุคคล : 1. หนังสืออนุญาตให้ จัดตั้งมูลนิธิ 2. หลักฐานการจด ทะเบียนมูลนิธิ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสต์จักร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบม.น.2) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการ ด้านหลังตั้งแต่ ฉบับแรกจนถึง ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 3. ข้อบังคับหรือตรา สารการก่อตั้ง มูลนิธิ					
9)	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการ มูลนิธิหรือบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ทำการ แทนมูลนิธิและ ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนมูลนิธิ (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสตจักร)
10)	หลักฐานการเป็น นิติบุคคล 1. ทะเบียนมัสยิด	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบม.อ.2) 2. หนังสือสำคัญ แสดงการจด ทะเบียนจัดตั้ง มัสยิด (แบบ ม.อ.3) 3. ประกาศแต่งตั้ง อิหม่ามคอเต็บ และบิหลั่น 4. ประกาศแต่งตั้ง กรรมการมัสยิด					
11)	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการ มัสยิดหรือบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ทำการ แทนมัสยิดพร้อม ทั้งตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูก สร้างกรณีไม่ได้รับ โอนสิ่งปลูกสร้าง มาพร้อมกับที่ดิน ต้องมีหลักฐาน การเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างเช่น หลักฐานที่ผู้โอน ขออนุญาตปลูก สร้างหรือถ้าไม่มี ให้ใช้หลักฐานการ ออกหมายเลข ประจำบ้านให้แก่ ผู้โอนหรือ หลักฐานของทาง ราชการที่เป็น หลักฐานเชื่อได้ว่า เป็นเจ้าของสิ่ง ปลูกสร้างจริงเป็น ต้น	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หลักฐานของทาง ราชการแสดงว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล (ถ้ามี การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับ ชื่อตัวชื่อสกุลใน หนังสือแสดงสิทธิ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในที่ดิน)					
3)	ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจด ทะเบียนสมรส)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)
4)	ใบมรณบัตรคู่ สมรส (ถ้าคู่ สมรสถึงแก่กรรม)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)
5)	หนังสือยินยอมให้ ทำนิติกรรมของคู่ สมรส (ต้นฉบับซึ่ง ผู้ขอจัดทำ) พร้อม บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของ คู่สมรสและ ทะเบียนสมรส (สำเนารับรอง ความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ ความยินยอมเช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่ สมรสโดยชอบ ด้วยกฎหมายและ เป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่ สมรสแสดงตัว ยินยอมให้ทำนิติ กรรมด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึก หลังการหย่าหรือ คำพิพากษาของ ศาลอันถึงที่สุด (กรณีแบ่ง ทรัพย์สินระหว่าง คู่สมรส)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็น บุคคลธรรมดา)
7)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติให้ โอนที่ดินหรือ ที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้างพร้อม รายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง (กรณี นิติบุคคลมี กรรมการเพียงคน เดียวไม่ต้องใช้ รายงานการ ประชุมเว้นแต่ ข้อบังคับของนิติ บุคคลต้องประชุม ผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้ แสดงรายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้โอนเป็นนิติ บุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นิติบุคคลกรณี หนังสือรับรองนิติ บุคคลระบุว่าต้อง มีการประทับตรา (ผู้ขอจัดทำ)					
8)	หลักฐานการ ได้รับ พระราชทาน วิสุงคามสีมา	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
9)	หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
10)	หลักฐานการ เลื่อนสมณศักดิ์ เจ้าอาวาส (ถ้ามี การเลื่อนสมณ ศักดิ์)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
11)	บัญชีจำนวนที่ดิน ของวัดที่มีอยู่ก่อน แล้วทั้งหมดพร้อม ทั้งนำสำเนา หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินที่มีอยู่แล้ว ทุกแปลงไปแสดง ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ ขอจัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
12)	รูปต่อแผนที่ที่ดิน เดิมกับแปลงที่ขอ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใหม่ (กรณีเป็น การขยายพื้นที่ เดิมหรือเป็น ทางเข้าออก) (ผู้ ขอจัดทำ)					
13)	บัญชีรายรับ- รายจ่ายการ ดำเนินการในรอบ ปีที่ผ่านมา (ผู้ขอ จัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
14)	จำนวนพระภิกษุ สามเณร (ผู้ขอ จัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ วัด)
15)	รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่จะขอ ได้มาหรือลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่มีการ เปลี่ยนแปลงการ ใช้ประโยชน์ใน ที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่จะมีการ เปลี่ยนแปลงเนื้อ ที่และเจตนาของ ผู้โอนในการขอ ได้มาซึ่งที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสต์จักร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
16)	ใบอนุญาตให้ จัดตั้งสุสาน (กรณี ขอได้มาซึ่งที่ดิน เพื่อใช้เป็นสุสาน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสต์จักร)
17)	บัญชีจำนวนที่ดิน ของมูลนิธิที่มีอยู่ ก่อนแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งนำ สำเนาหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ที่มีอยู่แล้วทุก แปลงไปแสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ ขอจัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสต์จักร)
18)	รูปต่อแผนที่ที่ดิน เดิมกับแปลงที่ขอ ใหม่ (กรณีเป็น การขยายพื้นที่ เดิมหรือเป็น ทางเข้าออก) (ผู้ ขอจัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มูลนิธิเกี่ยวกับ คริสต์จักร)
19)	รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิดและ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งเป็นลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่จะขอ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้มาหรือลงมติ เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลง เจตนาในการขอ ได้มาซึ่งที่ดิน ระหว่างเสนอ เรื่องต่อรัฐมนตรีฯ					
20)	บัญชีจำนวนที่ดิน ของมัสยิดฯที่มีอยู่ ก่อนแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งนำ สำเนาหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ที่มีอยู่แล้วทุก แปลงไปแสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ด้วย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)
21)	รูปต่อแผนที่ที่ดิน เดิมกับแปลงที่ขอ ใหม่ (กรณีเป็น การขยายพื้นที่ เดิมหรือเป็น ทางเข้าออก)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)
22)	ใบอนุญาตให้ จัดตั้งสุสาน (กรณี ขอได้มาซึ่งที่ดิน เพื่อใช้เป็นสุสาน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)
23)	บัญชีรายรับ- รายจ่ายการ ดำเนินการในรอบ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนคือ มัสยิดอิสลาม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปีที่ผ่านมา					
24)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจ รับรองความ ถูกต้องพร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ (ต้นฉบับ และสำเนารับรอง ความถูกต้อง) (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	-

6) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

1) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน 50 ไร่) ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2500 มาตรา 5 ปีณรซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 326) พ.ศ. 2541

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาลนสถาน)

7) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ (ต่อ)

2) ส่วนที่เกินหรือไม่เข้าหลักเกณฑ์และอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะเสียปกติร้อยละ 3.3 (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาที่แจ้ง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ)

ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาลนสถาน)

8) ค่าอากรแสตมป์ ยกเว้นตามมาตรา 121 ประมวลรัษฎากร

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาลนสถาน)

9) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาลนสถาน)

10) ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาลนสถาน)

11) ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

12) ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 2 ของราคาประเมิน

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิตรีบให้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

13) ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- 1) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
- 2) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ (1. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลติคัลที่คืนจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล 2. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ข้อ 2) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ"
เท่านั้น)

14) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- 1) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
- 2) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลติคัลที่คืนจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

15) ค่าอากรแสตมป์

- 1) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
- 2) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลติคัลที่คืนจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

16) ค่าอากรคู่ฉบับ : กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่ฉบับ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลติคัลที่คืนจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

17) ค่ามอบอำนาจเรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลติคัลที่คืนจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

- 18) ค่าพยานให้แก่พยานคนละ 10 บาท
 ค่าธรรมเนียม 10 บาท
 หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัลยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)
- 19) ค่าคำขอแปลงละ 5 บาท
 ค่าธรรมเนียม 5 บาท
 หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)
- 20) ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 2 ของราคาประเมิน
 ค่าธรรมเนียม 2 บาท
 หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)
- 21) ค่าภาษีหักเงินได้หักณที่จ่าย
 1) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
 2) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
 ค่าธรรมเนียม 1 บาท
 หมายเหตุ (1. ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน
 2. ค่าภาษีเงินได้หักณที่จ่ายข้อ 2) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ"บาทและร้อยละ"เท่านั้น)
- 22) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
 1) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
 2) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
 ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท
 หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)
- 23) ค่าอากรแสตมป์
 1) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
 2) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

- 24) ค่าอากรคู้ฉบับ : กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำ
ตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

- 25) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

- 26) ค่าพยานให้แก่พยานคนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางพื้นที่ที่ใช้บริการ
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางโทร. 0 5421 7420
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-